



Nome del corso e codice: **Esercitazioni e fasi applicative - CE6**

Date delle sessioni, Orari, Sede: 4 giugno 2026 - 9.00-13.00 - CEIDA, Via Palestro 24 e Modalità da remoto

Competence Center: Cerimoniale Istituzionale

Docente	Avv. Francesco Piazza Dott. Francesco Scoppola
Info di contatto	Mail: segreteria@ceida.com
Orario ricevimento	Appuntamento da concordare via mail

Descrizione del corso

L'Executive Program si propone di formare dirigenti, funzionari, operatori e professionisti capaci di valorizzare la propria immagine e quella dell'organizzazione di appartenenza, sviluppando competenze efficaci nella gestione delle relazioni e nell'organizzazione di eventi ufficiali. Nel contesto attuale, caratterizzato dalla crescente complessità delle relazioni, dalla globalizzazione e dall'intensificarsi dei rapporti internazionali, risulta infatti fondamentale adottare comportamenti appropriati e consapevoli, sia nelle istituzioni pubbliche e nelle amministrazioni locali, sia nelle realtà private. Anche chi si affaccia al mondo del lavoro è chiamato a prestare attenzione agli aspetti formali della propria condotta. Il programma fornisce strumenti e conoscenze utili per operare con sicurezza nei contesti istituzionali e professionali, nel rispetto delle regole formali nazionali e internazionali, con particolare attenzione alla comunicazione e alla gestione degli eventi, elementi chiave per una rappresentanza efficace.

Obiettivi di apprendimento

Come risolvere i problemi del cerimoniale negli eventi e nella pratica quotidiana

Programma e Contenuti

Organizzazione e piazzamenti nelle cerimonie e negli eventi conviviali: accorgimenti, suggerimenti, trucchi. Collocazione di bandiere e simboli.

Metodologia di apprendimento

Lezioni frontali in aula, possibilità di erogazione da remoto, esercitazioni e approfondimenti pratici. Il master è rivolto ad autorità e dirigenti, nonché funzionari e dipendenti incaricati delle relazioni esterne e istituzionali e del cerimoniale. Professionisti. Coloro che operano nell'organizzazione di eventi in ambito nazionale ed internazionale. Specializzandi che aspirano a svolgere attività nelle relazioni esterne, nella comunicazione, nel marketing e nella organizzazione.

Valutazione dell'apprendimento

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali.

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

Sintesi del percorso di apprendimento

Sessione	Data	Orario	Docente
1	04/06/26	9.00-13.00	Avv. Francesco Piazza - Dott. Francesco Scoppola

Profilo docenti

Avv. Francesco PIAZZA

Capo del cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dott. Francesco SCOPPOLA

Cerimoniale della Regione Lazio

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA. Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza). CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.

