



Nome del corso e codice: **Lo stile istituzionale e le regole comportamentali - CE4**

Date delle sessioni, Orari, Sede: 26 e 27 maggio 2026 - 9.00-13.00 - CEIDA, Via Palestro 24 e Online

Competence Center: Cerimoniale Istituzionale

<b>Docenti</b>	<b>Avv. Francesco Piazza</b> <b>Dott. Michele D'andrea</b> <b>Cons. Massimo Sgrelli</b> <b>Amb. Giovanni Veltroni</b>
<b>Info di contatto</b>	Mail: <a href="mailto:segreteria@ceida.com">segreteria@ceida.com</a>
<b>Orario ricevimento</b>	Appuntamento da concordare via mail

### Descrizione del corso

L'Executive Program si propone di formare dirigenti, funzionari, operatori e professionisti capaci di valorizzare la propria immagine e quella dell'organizzazione di appartenenza, sviluppando competenze efficaci nella gestione delle relazioni e nell'organizzazione di eventi ufficiali. Nel contesto attuale, caratterizzato dalla crescente complessità delle relazioni, dalla globalizzazione e dall'intensificarsi dei rapporti internazionali, risulta infatti fondamentale adottare comportamenti appropriati e consapevoli, sia nelle istituzioni pubbliche e nelle amministrazioni locali, sia nelle realtà private. Anche chi si affaccia al mondo del lavoro è chiamato a prestare attenzione agli aspetti formali della propria condotta. Il programma fornisce strumenti e conoscenze utili per operare con sicurezza nei contesti istituzionali e professionali, nel rispetto delle regole formali nazionali e internazionali, con particolare attenzione alla comunicazione e alla gestione degli eventi, elementi chiave per una rappresentanza efficace.

### Obiettivi di apprendimento

Fornire le regole di forma di cui, a volte, si può essere carenti senza saperlo. Conoscere le regole dello stile istituzionale ed il modo per adeguarvi. Saper trattare personale diplomatico ed internazionale. Conoscere i sistemi premiali delle onorificenze nazionali. Il corso è aperto a frequentatori di ogni livello: dirigenti, cariche pubbliche, e ad operatori dei media, di servizi pubblici e di front office, per integrare le loro conoscenze di stile istituzionale.

### Programma e Contenuti

#### 1. Il galateo istituzionale

- Il comportamento formale nel mondo pubblico, nelle aziende e nelle professioni;
- lo stile istituzionale. Cosa non si può fare;
- comportamenti leciti, legittimi ed istituzionali;
- etica giuridica ed etica di risultato;
- etica dei principi ed etica della responsabilità;
- autorevolezza istituzionale;
- la rappresentazione di sé. Proporre la propria migliore immagine;
- le onorificenze. Tipologia, concessioni e portamento.

## 2. Il cerimoniale diplomatico

- o Il mondo diplomatico e le sue guarentigie

### Metodologia di apprendimento

Lezioni frontali in aula, possibilità di erogazione da remoto, esercitazioni e approfondimenti pratici. Il master è rivolto ad autorità e dirigenti, nonché funzionari e dipendenti incaricati delle relazioni esterne e istituzionali e del cerimoniale. Professionisti. Coloro che operano nell'organizzazione di eventi in ambito nazionale ed internazionale. Specializzandi che aspirano a svolgere attività nelle relazioni esterne, nella comunicazione, nel marketing e nella organizzazione.

### Valutazione dell'apprendimento

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali.

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

### Sintesi del percorso di apprendimento

Sessione	Data	Orario	Docente
1	26/05/26	9.00-13.00	Avv. Francesco Piazza - Dott. Michele D'andrea
2	27/05/26	9.00-13.00	Cons. Massimo Sgrelli - Amb. Giovanni Veltroni

### Profilo docenti

#### **Avv. Francesco PIAZZA**

Capo del cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

#### **Dott. Michele D'ANDREA**

Già dirigente presso la Presidenza della Repubblica e esperto di araldica

#### **Cons. Dott. Massimo SGRELLI**

Già Direttore Dipartimento Cerimoniale di Stato e autore di manuali in materia

#### **Amb. Giovanni VELTRONI**

Diplomatico della Repubblica

### RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA. Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza). CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.