

**14 - INDICE DELLA MATERIA  
ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI**

B273 Procedimenti amministrativi e atti di gestione negli Ordini professionali .....pag. 2

## B273 Procedimenti amministrativi e atti di gestione negli Ordini professionali

### DURATA

2 giorni

### DATE

27-28 marzo 2019

### ORARIO

9,00 - 14,30

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

### RELATORE

**Dott. Roberto PROIETTI**

Consigliere di Stato, già Direttore degli Uffici di Segreteria dei Consigli nazionali professionali presso il Ministero della Giustizia e Magistrato addetto all'Ufficio Libere Professioni del Ministero della Giustizia

### OBIETTIVI

Fornire un quadro della normativa e della giurisprudenza relative agli adempimenti e ai poteri inerenti alla gestione dei procedimenti e all'adozione di atti e provvedimenti di specifica competenza degli Ordini professionali.

### DESTINATARI

Il seminario è diretto ai componenti degli organi nazionali e periferici degli Enti professionali, ai dirigenti, ai funzionari e, in genere, ai responsabili dei procedimenti e al personale che cura la predisposizione degli atti interni e dei provvedimenti destinati agli iscritti all'Albo e ai praticanti.

### PROGRAMMA

**Gli Enti professionali:** le fonti normative dopo la riforma del Titolo V della Costituzione. Gli ordinamenti professionali. Natura pubblicistica, fini e compiti. Struttura e funzionamento degli organi. Vigilanza. **Le competenze:** i poteri normativi; tenuta dell'albo; formazione; tariffe; contributi, quote e tasse; vigilanza sugli iscritti; poteri disciplinari; competenze circa ricorsi e reclami. **Il settore sanitario.** La l. 11/1/18, n. 3 (contenente Disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie) riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie; istituzione dell'area delle professioni sociosanitarie; individuazione e istituzione di nuove professioni sanitarie; individuazione e istituzione delle professioni sanitarie dell'osteopata e del chiropratico; ordinamento delle professioni di chimico e di fisico; ordinamento delle professioni di biologo e di psicologo; elenco nazionale degli ingegneri biomedici e clinici. **Atti e provvedimenti:** elementi, requisiti, caratteristiche e struttura dei provvedimenti amministrativi di competenza degli Enti professionali; perfezione, efficacia e validità; la motivazione; l'interpretazione; atti diversi dai provvedimenti; i vizi del provvedimento; l'autotutela; convalida, sanatoria e ratifica; la conservazione del provvedimento invalido.

**La disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza degli Enti professionali:** la l. 241/90 e i rapporti con gli ordinamenti professionali; l'obbligo di concludere in forma espressa il procedimento; il silenzio; i termini di conclusione del procedimento; il responsabile del procedimento e l'istruttoria; la partecipazione al procedimento; l'intervento nel procedimento, gli enti professionali come portatori di interessi diffusi; riflessi sulla legittimazione processuale. **I procedimenti:** le elezioni del Consiglio; iscrizione, cancellazione e reinscrizione; il procedimento disciplinare; i procedimenti contenziosi. **La deontologia professionale:** le regole deontologiche: correttezza, colleganza, riservatezza, informativa e disinteresse. I codici deontologici. Il potere disciplinare. L'illecito disciplinare. Le sanzioni. **L'Albo professionale:** l'iscrizione e la sua natura; requisiti e condizioni; incompatibilità; il trasferimento ad altro albo; revoca, sospensione e cancellazione. **L'accesso agli atti degli Enti professionali:** aspetti generali; i titolari del diritto di accesso; accesso e interessi della Categoria professionale; l'esercizio del diritto di accesso; i documenti accessibili; limiti al diritto di accesso; i rapporti tra accesso e riservatezza (Codice della privacy e Regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679); le forme di tutela del diritto di accesso.